

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Аксеново муниципального района Альшеевский район
Республики Башкортостан**

П Р И К А З

22.01.2025

№15

О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся 9-го класса, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования - 12 февраля 2025 года;

резервные дни: 12 марта 2025, 21 апреля 2025

2. Провести итоговое собеседование в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57.

3. Определить начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени, кабинет №10

4. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования - 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования — детей — инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования — дети — инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительное мероприятие (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором - собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

5. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-м классе с использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания.

6. Провести итоговое собеседование в 9-м классе с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате (далее- сервис).

7. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-м классе МБОУ СОШ с. Аксеново, используя потоковую и персональную аудиозаписей.

8. Оценивание результатов итогового собеседования осуществлять в соответствии с Критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку для получения положительного результата «Зачет», утвержденными приказом МОиП РБ от 25.01.2024г. № 128 (Приложение 1)

Если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования детям - инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, при оценивании использовать минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения результата «Зачет», утвержденные МОиП РБ от 25.01.2024 г. 3 128 (Приложение 2)

9. Заместителю директора по УР Галесовой О.В.: обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с установленным порядком, информировать о порядке проведения итогового собеседования путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» 8 (347) 54 3- 5-48 , 3-01-71 согласно установленному порядку;
- оказывать содействие в осуществлении мероприятий по обеспечению проведения итогового собеседования в web-формате;

- координировать организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ СОШ с. Аксеново;
- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования; обеспечить доставку в общеобразовательные организации специализированных форм черновики для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования), соответственно срокам проведения итогового собеседования:

- не позднее 12 февраля 2025 года;

- не позднее 15 марта 2025 года;

- не позднее 21 апреля 2025 года.

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

- не позднее 12 февраля 2025 года;

- не позднее 15 марта 2025 года;

- не позднее 21 апреля 2025 года.

- обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2026 года.

10. Назначить техническим специалистом при проведении итогового собеседования Абзалову С.Р.

- оказывать содействие в осуществлении мероприятий по обеспечению проведения итогового собеседования в web-формате;

- обеспечить контроль технической готовности мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования

- организовать свою деятельность в качестве технического специалиста при проведении итогового собеседования, в соответствии с «Инструкцией для технического специалиста образовательной организации

11. Назначить организатором проведения итогового собеседования, ответственным за передвижения учащихся 9 класса в аудитории и вне аудитории, при подготовке к итоговому собеседованию учителя географии Самигуллину Т.В.

11.1. Самигуллиной Т.В.:

- организовать свою деятельность в качестве организатора проведения итогового собеседования, в соответствии с «Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования».

12. Назначить экзаменатором – собеседником при проведении итогового собеседования учащихся 9 класса – учителя начальных классов Кубай Г.П.

12.1. Кубай Г.П.:

- организовать свою деятельность в качестве экзаменатора – собеседника при проведении итогового собеседования, в соответствии с «Инструкцией для экзаменатора – собеседника»

13. Назначить экспертом по проверке и оцениванию устных ответов учащихся 9 класса при проведении итогового собеседования учителя русского языка и литературы Войтову Г.П.

13.1. Войтовой Г.П.:

- организовать свою деятельность в качестве эксперта по проверке и оцениванию устных ответов учащихся 9 класса при проведении итогового собеседования, в соответствии с «Инструкцией для эксперта.

14. Привлечь педагога-психолога школы Ипкильдину Ф.Л. к процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, в качестве общественного наблюдателя за соблюдением регламента проведения.

15. Дежурных учителей Курочкину Е.А. и Акимбетову Г.А. привлечь за соблюдением дисциплины и порядка во время проведения итогового собеседования

16. Определить местом хранения аудио и видео-материалов итогового собеседования МБОУ СОШ с. Аксеново (с. Аксеново, ул. Школьная 11 А)

итогового

сделать телефонной горячей линией по вопросам подготовки и проведения итогового
контроля 8 (347) 54 3- 5-48 , 3-01-71
контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы Дурысова В.Р.



С приказом ознакомлены:

1.  Галеева О.В.
2.  Войтова Г.И.
3.  Кубай Г.И.
4.  Самигуллина Т.В.
5.  Иппикильдина Ф.И.
6.  Абзалова С.Р.
7.  Курочкина Е.А.
8.  Акимбетова Г.А.

22.01.2025

итогов